Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики учебная или производственная указывается в соответствии с учебным планом)

ТИП ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(указывается в соответствии с учебным планом)

образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (программы магистратуры)

Код и наименование направления подготовки: 45.04.01 Филология

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) образования: Прикладная филология

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: магистр

г. Москва

Разработчик (и):
П.А. Катышев, доктор филологических наук, профессор кафедры общего и русского языкознания ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у студентов научно-исследовательских навыков и умений как компонента их профессиональной компетентности. Владение методологией и методами исследования позволит студентам выявлять проблемные аспекты, тенденции развития науки на современном этапе развития общества, определять перспективы ее совершенствования и создавать продуктивные модели ее функционирования.

Задачи практики:

1. развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
2. овладеть навыками самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научного исследования, самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, отражения результатов в научных статьях, докладах, ВКР;
3. совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
4. самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;
5. самостоятельное исследование системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;
6. квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;
7. участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

Вид практики: научно-исследовательская

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	1	2	72		72		зачет с оценкой
1	2	1	2	72		72		зачет с оценкой
2	3	1	2	72		72		зачет с оценкой
Итого по практике		3	6	216		216		зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать** способы сбора и анализа информации о языковой ситуации **Уметь** обобщать и интерпретировать данные о языковой ситуации **Владеть** базовыми навыками анализа и интерпретации данных об определенной языковой ситуации
		УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи),	**Знать** методы для решения исследовательской задачи **Уметь** применять научные методы для достижения целей и задач научно-исследовательской работы **Владеть**

		подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения	навыками разработки методик для решения научно-исследовательской проблемы
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать** виды источников информации **Уметь** оценивать степень достоверности информации из разных источников, критически анализировать эту информацию **Владеть** навыками критического анализа и оценки информации
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	**Знать** научные методы решения исследовательской задачи **Уметь** выстраивать методологию научного исследования в рамках системного и междисциплинарного подходов **Владеть** навыками применения методов и составления методик для решения научно-исследовательской проблемы
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Знать** методы анализа перспектив запуска проекта **Уметь** разработать концепцию проекта различного уровня и направленности, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **Владеть** практическими навыками организации и планирования проектной деятельности
		УК-2.2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	**Знать** алгоритм ведения научно-исследовательской работы **Уметь** выделять задачи, способствующие выполнению цели научно-исследовательской работы **Владеть** навыками планирования научно-

			исследовательской работы
		УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	**Знать** способы организации рабочего процесса **Уметь** регулировать деятельность, связанную с научно-исследовательским процессом **Владеть** навыками организации научно-исследовательской деятельности
		УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	**Знать** формы отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях **Уметь** представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в соответствующих формах **Владеть** формами отчетности в виде отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
		УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	**Знать** прикладные аспекты избранной научной деятельности **Уметь** адаптировать полученные теоретические результаты к практическим задачам **Владеть** навыками применения и адаптации теоретических материалов для решения прикладных задач
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	**Знать** принципы реализации стратегии сотрудничества **Уметь** строить неконфликтную коммуникацию для достижения поставленных научных целей и задач **Владеть** навыками бесконфликтного общения
		УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая	**Знать** критерии оценки поведения людей **Уметь** регулировать собственное поведение и поведение других людей с учетом всех возможных

		критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	интересов **Владеть** навыками критической оценки действий и регулирования этих действий
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	**Знать** способы урегулирования конфликтных ситуаций **Уметь** разрешать конфликты с учетом интересов всех сторон **Владеть** навыками разрешения конфликтов и создания рабочей атмосферы
		УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, дает обратную связь по результатам	**Знать** принципы и методы командной работы **Уметь** распределять обязанности в группе **Владеть** навыками организации командной работы
4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	**Знать** разновидности академических текстов и их содержательные и структурные особенности **Уметь** редактировать академические тексты и выполнять их письменный перевод **Владеть** навыками составления, перевода и редактирования академических текстов
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	**Знать** современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) **Уметь** представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научно-практических семинарах и конференциях, включая международные **Владеть** навыками и коммуникативными технологиями, необходимыми для успешного академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. Владеет жанрами	**Знать**

		письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия	жанры текста и жанры речи, используемые в научной среде **Уметь** составлять академические тексты разных жанров **Владеть** навыками построения академических текстов разных жанров, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия
		УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	**Знать** принципы общения в научной и профессиональной сфере **Уметь** осуществлять коммуникацию в рамках академической и профессиональной деятельности **Владеть** навыками общения в академической и профессиональной сфере
		УК-4.5. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации	**Знать** принципы перевода научного текста **Уметь** переводить научный текст с иностранного (-ых) на государственный язык без нарушения смысловых и функциональных характеристик оригинального текста **Владеть** навыками перевода академического текста
5	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	**Знать** приемы поиска, обобщения и творческой обработки собственного академического и профессионального опыта **Уметь** критически обрабатывать полученный академический и профессиональный опыт, определять приоритетность и актуальность поставленных перед собой задач **Владеть** навыком самоорганизации и умением определять приоритеты в академической и профессиональной деятельности
		УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы	**Знать** собственные мотивы и стимулы

		для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	для саморазвития **Уметь** критически подходить к формированию навыков и мотивов академической и профессиональной деятельности **Владеть** представлением о реалистических целях, необходимых для успешного профессионального роста
		УК-6.3. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	**Знать** критерии оценки собственных ресурсов **Уметь** использовать собственные ресурсы для выполнения цели научной работы **Владеть** навыками оптимального использования собственных ресурсов
6	ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности	**Знать** терминологию филологии **Уметь** применять категориальный аппарат филологии при общении в рамках профессиональной деятельности **Владеть** навыками коммуникации на темы филологической направленности
		ОПК-1.2. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности	**Знать** риторические фигуры и приемы **Уметь** применять риторические фигуры и приемы для выполнения задач в рамках профессиональной деятельности **Владеть** навыками построения публичной речи, позволяющей достичь поставленных целей
		ОПК-1.3. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации	**Знать** стилистические и языковые нормы и приемы **Уметь** осуществлять коммуникацию в разных стилистических регистрах и в соответствии с принятыми языковыми нормами **Владеть** навыками общения в соответствии

			с языковыми и стилистическими нормами
7	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности	**Знать** методы избранной области филологии **Уметь** применять методы для осуществления профессиональной деятельности **Владеть** навыками применения методов научно-исследовательской работы
		ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии	**Знать** основные научные труды в избранной области филологии **Уметь** анализировать информацию из научных трудов в избранной области филологии **Владеть** навыками анализа научного текста
		ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	**Знать** основные научные парадигмы, филологические дисциплины, их методологию **Уметь** определять, в рамках какой научной парадигмы, дисциплины или методологии проводится исследование **Владеть** знаниями об истории филологических наук и методологических течениях
8	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	**Знать** виды текстов и их особенности **Уметь** определять вид текста и применять корректную методику анализа **Владеть** навыками анализа текста
		ОПК-3.2. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности	**Знать** основные характеристики текста, его структуру, а также методы анализа текста **Уметь** анализировать текст в соответствии с особенностями профессиональной деятельности **Владеть** навыками работы с текстом в рамках профессиональной деятельности

		ОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии	**Знать** методы лингвистического и литературоведческого анализа текста **Уметь** анализировать текстов с помощью приемы лингвистического и литературоведческого анализа **Владеть** навыками анализа текста в избранной области филологии

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав *обязательной части образовательной программы магистратуры*.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;

применение на практике полученных в процессе обучения знаний;

формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1 семестр					
1	**Организационный**	**6**		**6**	
1.1	Участие в установочной конференции	2		2	Отчетная документация
1.2	Составление индивидуального плана НИР (с руководителем)	2		2	Отчетная документация
1.3	Первоначальная работа над текстом обоснования темы	2		2	Отчетная документация
2	**Основной этап – прохождение практики**	**62**		**62**	
2.1	Изучение литературы по проблеме (по заданию научного руководителя): посещение библиотек, поиск информации в Интернет, подбор сайтов	9		9	Отчетная документация

2.2	Сбор материала для I главы исследования	9		9	Отчетная документация
2.3	Сбор материала и оформление обзорной статьи по материалам I главы исследования (факультативно)	9		9	Отчетная документация
2.4	Составление плана выступления по итогам обработки материала	9		9	Отчетная документация
2.5	Подготовка письменного текста выступления по материалам I главы исследования, презентации	9		9	Отчетная документация
2.6	Работа над текстом обоснования темы и представления методологических основ исследования	9		9	Отчетная документация
2.7	Участие в работе научно-исследовательского семинара	8		8	Отчетная документация
3	**Отчетный**	**4**		**4**	
3.1	Участие в итоговой конференции	2		2	Отчетная документация
3.2	Представление отчёта о НИР	2		2	Отчетная документация
	Итого:	72		72	
			2 семестр		
1	**Организационный**	**4**		**4**	
1.1	Участие в установочной конференции	2		2	Отчетная документация
1.2	Составление индивидуального плана НИР (с руководителем)	2		2	Отчетная документация
2	**Основной этап – прохождение практики**	**64**		**64**	
2.1	Сбор и обработка материала для II главы исследования	10		10	Отчетная документация
2.2	Пополнение библиографического списка	10		10	Отчетная документация
2.3	Сбор и обработка материала для III главы исследования	10		10	Отчетная документация
2.4	Написание статьи исследовательского характера	10		10	Отчетная документация
2.5	Участие в конференциях (факультативно)	4		4	Отчетная документация
2.6	Подготовка исследовательского проекта к ГИА	10		10	Отчетная документация
3	**Отчетный**	**4**		**4**	
3.1	Участие в итоговой конференции	2		2	Отчетная документация
3.2	Представление отчёта о НИР	2		2	Отчетная документация

Итого:		72		72	
3 семестр					
1	**Организационный**	**4**		**4**	
1.1	Участие в установочной конференции	2		2	Отчетная документация
1.2	Составление индивидуального плана НИР (с руководителем)	2		2	Отчетная документация
2	**Основной этап – прохождение практики**	**64**		**64**	
2.1	Завершение и оформление текста магистерской диссертации	12		12	Отчетная документация
2.2	Подготовка защитного слова для обсуждения диссертации	12		12	Отчетная документация
2.3	Оформление библиографического списка	12		12	Отчетная документация
2.4	Проведение опытно-экспериментальной работы (при необходимости)	12		12	Отчетная документация
2.5	Участие в конференциях (возможно факультативно)	4		4	Отчетная документация
3	**Отчетный**	**4**		**4**	
3.1	Участие в итоговой конференции	2		2	Отчетная документация
3.2	Представление отчёта о НИР	2		2	Отчетная документация
Итого:		72		72	
Итого:		216		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст]: учебное пособие / В.В. Кукушкина. – Москва: ИНФРА-М, 2014.– 264 с.

Дополнительная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей. – 14-е изд., стереотипное. – М.: ФЛИНТА, 2024. – 288 с. – ISBN: 978-5-89349-162-3

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - https://old.bigenc.ru/ (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино	https://libfl.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Свободный доступ (после регистрации)
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/	Свободный доступ (после регистрации)
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ — русский язык для всех	http://gramota.ru/	Свободный доступ
Профессиональные базы данных		
Портал «Образование на русском»	https://pushkininstitute.ru	Свободный доступ
Русский язык за рубежом	http://journal.pushkin.institute	Свободный доступ
Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН	http://inion.ru/ru/library/about/	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой (1, 2, 3 семестры).

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

дневник практики;

отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов.

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

Обучающийся оформляет дневник практики (приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

Дневник практики включает наименование работ, выполненных в период прохождения практики; даты, в которые данные работы были осуществлены; отметку руководителя (научного руководителя магистранта) о выполнении указанных работ. Все выполненные и отраженные в дневники практики работы должны соответствовать индивидуальному заданию на практику.

Индивидуальное задание на практику – рабочий документ, который организует деятельность магистранта в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание на практику представляет собой поэтапную схему будущей работы, оно состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней

логикой; в индивидуальном задании на практику определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ (в соответствии с табл. 3).

Индивидуальное задание на практику магистранта должно быть согласовано с планом работы коллектива базы практики и утверждено заведующим кафедры. В процессе работы индивидуальное задание на практику может корректироваться по согласованию с руководителем кафедры и научного руководителя магистранта, что должно быть отражено в дневнике практики.

Критерии оценки дневника практики:

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
Соблюдение сроков выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Оформление дневника практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок; - наличие необходимых подписей в отчетных документах
Соблюдение сроков представления дневника практики	соответствует / не соответствует

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

1. ФИО обучающегося, направление подготовки, программа подготовки, курс, индекс группы, тема НИР.
2. Семестр, количество часов согласно утвержденному учебному плану по программе подготовки.
3. Виды выполненных работ.
4. Описание выполненной работы.
5. Сведения об апробации результатов исследования (научные статьи, научные доклады).
6. Библиографический список литературных источников, изученных в ходе выполнения НИР в семестре.
7. Текст главы в виде приложения.
8. Текст научной статьи в виде приложения. Если статья опубликована, представляются скриншоты страниц из сборника статей. Если статья не опубликована, то представляется в том оформлении, в котором была отправлена в оргкомитет конференции.
9. Текст научного доклада в виде приложения. Представляются также скриншот программы, той страницы, на которой указана фамилия учащегося, сертификат (справка) об участии в конференции.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с приложением 3.

6.2.1. Текст, отражающий обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета, цели, задач и методов исследования

Оформляется в виде следующей таблицы:

Актуальность исследования	
Степень разработанности проблемы	
Цель исследования	
Задачи исследования	
Краткая характеристика методов исследования	
Объект исследования	
Предмет исследования	
Рабочая гипотеза исследования	
Характеристика эмпирической базы исследования	
Основные полученные результаты исследования	
Теоретическая значимость исследования	
Практическая ценность полученных результатов	

6.2.2. Библиография по проблеме исследования

Библиографический список имеет свою структуру и включает несколько разделов (документы, источники исследования, использованную литературу, словари и др.).

Разделы библиографического списка могут быть следующие:

1. **Источники исследования** представляют собой материал, который подвергся анализу в научной работе. Ими могут быть тексты произведений художественной литературы (в том числе поэтических), периодические издания (газеты, журналы), словари (если предполагается сплошная выборка материала), аудиозаписи, фильмы, архивные документы.

2. **Использованная литература** включает монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическую литературу, статьи из научных сборников и периодических изданий, рецензии, диссертации, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях. Общее количество произведений в списке использованной литературы должно составлять не менее 50-60 наименований.

3. **Словари и справочники** — это перечень энциклопедических словарей, толковых словарей, словарей синонимов, этимологических словарей, словарей лингвистических терминов, многоязычных словарей, словарей-тезаурусов и др., которые использовались выпускником для проведения научного исследования.

Общие правила оформления библиографического списка:

1. Заголовки разделов библиографического списка печатаются **ПРОПИСНЫМИ** буквами, располагаются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и выделяются полужирным шрифтом.

2. Разделы библиографического списка не нумеруются.

3. Нумерация всего библиографического списка сквозная, следующая через все разделы.

4. Оформление списка внутри каждого раздела выполняется по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий). Сначала указывается литература на русском языке, затем — на иностранных.

5. Издания на электронных носителях и материалы, взятые из интернета, помещают в пределах каждого раздела библиографического списка в общем порядке.

Образец оформления

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Бирих А.К. Словарь русской фразеологии. Историко-этимологический справочник / А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова. – СПб.: Просвещение, 1998. – 704 с.

2. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка / В.И. Даль [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://slovari.yandex.ru/dict/dal, свободный.

3. Потебня А.А. Из лекций по теории словесности. Басня. Пословица. Поговорка / А.А. Потебня // Теоретическая поэтика. – М., 1990. – С. 55-131.

В библиографической записи приняты следующие сокращения:

- мест издания:

Москва - М.
Ленинград - Л.
Москва - Ленинград - М.; Л.
Петербург - Пб.
Санкт- Петербург - СПб.
Нижний Новгород - Н. Новгород
Ростов-на-Дону - Ростов н/Д.

- названий месяцев:

Январь - янв.
Февраль - февр.
Март - не сокращается
Апрель - апр.
Май - не сокращается
Июнь - не сокращается
Июль - не сокращается
Август - авг.
Сентябрь - сент.
Октябрь - окт.
Ноябрь - нояб.
Декабрь - дек.

- названий издательств:

Высшая школа - Высш. шк.

Издательство Московского университета - Изд-во МГУ
Художественная литература - Худож. лит.

Образец оформления

Книга с одним автором:

Аникот А.А. Творчество Шекспира / А.А. Аникст. - М.: Худож. лит., 1963. - 615 с.

Блок А.А. Записные книжки. 1901-1920. / А.А. Блок / под общ. ред. В.Н. Орлова и др. - М.: Худож. лит., 1965. - 663 с.

Комиссаров В.Н. Теория перевода (лингвистические аспекты): учеб. для инов и фак. иностр. яз. / В.Н. Комиссаров. - М.: Высш. шк., 1990. – 253 с.

Книга с двумя или тремя авторами:

Попова З.Д. Семантико-когнитивный анализ языка / З.Д. Попова, И.А. Стернин. - Воронеж: Истоки, 2007. - 250 с.

Метс Н.А. Структура научного текста и обучение монологической речи / Н.А. Метс, О.Д. Митрофанова, Т.Б. Одинцова. - М.: Русский язык, 1981. – 181 с.

Качурин М.Г. Санкт-Петербург в русской литературе: В 2 т. Т. 1 / М.Г. Качурин, Г.А. Кудырская, Д.Н. Мурин, - СПб.: Свет, 1996. – 352 с.

Книга без автора:

Англо-русский словарь / сост. Мюллер Б.К. - М.: Гос. изд-во Иностранных и национальных словарей, 1956. - 699 с.

Менталитет и коммуникативная среда в транзитивном обществе / под ред. В.И. Кабрина, О.И. Муравьевой. - Томск: Томский гос. ун-т, 2004. – 281 с.

Поэзия серебряного века: книга для учителя / авт.-сост. Е.М. Болдырева, А.В. Леденев. - 3-е изд. - М.: Дрофа, 2002. – 379 с.

Статья из сборника:

Вейзе А.А. Семантические и логические категории, объединяющие тексты разных функциональных стилей / А.А. Вейзе, Б.М. Лужевский // Принципы функционирования языка в его речевых разновидностях: межвуз. сб. науч. тр. / Пермский ун-т. - Пермь, 1984. - С. 6-57.

Владова Е.Б. Однокорневые разноструктурные синонимы как средство связи между компонентами текста / Е.В. Владова // Лингвистика текста и обучение иностранным языкам: сб. научн. статей. - Киев: Вища школа, 1978. - С. 102-109.

Статья из журнала:

Сулимов В.А. К вопросу о моделировании группы предложений / В.А. Сулимов // Русский язык за рубежом. - 1987. - № 6. - С. 95-100.

Колшанский Г'В, Лингвокоммуникативные аспекты речевого общения / Г.В. Колшанский // Иностранные языки в школе. -1985. - № 1. - С. 10-14.

Статья из газеты:

Шатохина О. На просторах гламурной мистики. / Ольга Шатохина // Литературная газета. - 2011. - 2-9 февр. (№ 5). - С. 6.

Серебрякова М.И. Дионисий не отпускает: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14-20 июня (№ 18). - С. 9.

Диссертация:

Филатова О.М. Лингвоэстетическое исследование интерпретаций поэтического текста (на материале переводов стихотворения Г. Гейне «Ich nicht, was soll es bedeuten... »): дис. ... канд. филол. наук: 10.02.19: защищена 31.10.07: утв. 12.05.08 / Филатова Ольга Михайловна. - Ижевск, 2007. – 189 с.

Автореферат диссертации:

Дробышева Т.В. Коммуникативно-прагматический аспект художественного текста (на материале русских переводов романа Ф.С. Фицджеральда «Великий Гэтсби»): автореф. дис. ... канд. филол. наук / Дробышева Татьяна Владиславовна. - Воронеж, 2009. – 22 с.

Материалы конференций:

Проблемы «ума» и «сердца» в современной филологической науке: сб. науч. ст. по итогам V международной науч. конф. «Рациональное и эмоциональное в литературе и фольклоре»: Волгоград, 26-28 окт. 2009 г. / отв. ред. Е.Ф. Манаенкова. – Волгоград: Изд-во ВГПУ «Перемена», 2010. – 570 с.

Интернет-ресурсы:

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / под ред. В.В. Лопатина. - М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота.Ру», 2005. - Режим доступа: http://www.slovari.gramota.ru, свободный.

6.2.3. Текст главы

Изложение материала в научной работе должно быть выполнено без орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок и стилистических недочетов, что особенно важно для студентов филологического факультета Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина.

Текст набирается в редакторе MSWord.

Шрифт — Times New Roman.

Размер (кегль) — 14 pt.

Межстрочный интервал — 1,5 строки.

Абзацный отступ — 1,25 см.

Границы полей:

левое – 30 мм,

правое – 1,5 мм,

верхнее и нижнее – по 20 мм.

Выравнивание — по ширине.

Формат страницы — А4 на одной стороне листа.

Ориентация — книжная, без переносов, без постраничных сносок.

Нумерация страниц — все страницы (кроме титула) нумеруются арабскими цифрами насквозь по всему тексту. Титульный лист НЕ нумеруется, но учитывается. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа. Нумерация распространяется также на Библиографический список и Приложения.

Главы, параграфы и подпункты нумеруются арабскими цифрами (**Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа (**1.1. Название параграфа**). Номер подпункта включает номер главы, параграфа и порядковый номер подпункта (**1.1.1. Название подпункта**).

Название глав (введение, заключение, библиографический список, приложения) печатается **ПРОПИСНЫМИ** буквами, жирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце названия (выравнивание по центру, без отступа), с новой страницы.

Название параграфов (подпунктов) печатается строчными буквами, жирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце названия (выравнивание по ширине, абзацный отступ). Параграфы (подпункты) с новой страницы начинать НЕ надо.

Длинные заголовки печатаются на нескольких строчках, каждая из которых должна иметь смысловое значение.

Заголовки глав и параграфов отделяются друг от друга дополнительным интервалом. Заголовки параграфов и подпунктов также отделяются друг от друга и от текста дополнительным интервалом.

Недопустимо отрывать заголовки от основного текста. Если на странице умещается менее трех строк идущего за заголовком текста, то его вместе с текстом следует перенести на другую страницу.

Текст работы отделяется от названия дополнительным интервалом.

Образец оформления

Глава 1.
НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ПЕЧАТАЕТСЯ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ

1.1. Название параграфа печатается строчными буквами

1.1.1. Название подпункта печатается строчными буквами

Текст текст текст

цитировании) указываются в тексте по фамилиям авторов (или по названиям источников) в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Все ссылки должны позволять однозначно установить связь между самой ссылкой, автором и его работой.

Образец оформления

Эта проблема рассматривалась… [Бирих, 1972; Потебня, 1990; Менталитет и коммуникативная среда, 2004].

Смит отмечает, что «ассоциация переводчиков была основана в 1955 году» [Смит, 1978, с. 10].

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, рисунки и т.п.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть черно-белыми и цветными, Иллюстрации (за исключением представленных в приложениях) следует нумеровать арабскими цифрами насквозь. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Ссылки на рисунок, схему, иллюстрацию даются до их появления в работе. В этом случае следует писать: *...в соответствии* с *рисунком 1...; в соответствии со схемой 1* ....

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок», «Схема» и наименование помещают непосредственно под схемой, иллюстрацией и располагают по центру следующим образом:

Рисунок 1 – Спектограмма дифтонга

Точка в конце названия рисунка НЕ ставится.

Иллюстрации, вынесенные в приложение, нумеруют отдельно — арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Рисунок А.1).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, выравнивая по левому краю, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия таблицы НЕ ставится. Например:

Таблица - 1 Сопоставление данных слухового и акустического анализа

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Если в работе одна таблица, рисунок, схема, то они должны быть обозначены «Таблица 1», «Рисунок 1» и т.д. или «Таблица А.1», если она приведена в Приложении А.

Подписи под иллюстрациями, над таблицей пишутся обычным шрифтом Times New Roman, 12 кеглем с одинарным интервалом.

Таблицы, схемы и рисунки, занимающие одну страницу и более, помещают в приложение, а небольшие — на страницах работы.

6.2.4. Текст научной статьи

Текст научной статьи оформляется в соответствии с требованиями к оформлению, составленными Оргкомитетом проводимой конференции. Однако учащиеся должны знать особенности построения текста научной статьи.

Научная статья — законченное произведение небольшого размера, публикуемое в специализированных научных изданиях, в котором автор излагает результаты своего исследования.

Структура научной статьи включает не только сам текст с основным содержанием, но и другие обязательные элементы, среди которых:

— заголовок статьи,
— сведения об авторах,
— аннотация,
— ключевые слова,
— основной текст статьи,
— библиографические ссылки,
— библиографический список.

Информация об авторах, название, аннотация, ключевые слова и библиографический список обязательно приводятся как на русском, так и на английском языке.

Заголовок статьи должен отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования. Название научной статьи должно кратко и точно суммировать исследование. В заголовок статьи необходимо вложить как информативность, так и уникальность научного творчества автора.

Сведения об авторе статьи должны содержать место учебы, контактные данные. Указываются также сведения о научном руководителе. Научный руководитель может выступать соавтором статьи.

Аннотация — краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей статьи. Аннотация должна отражать основные и ценные, по мнению автора, этапы, объекты, их признаки и выводы проведенного исследования. Рекомендуемый объем аннотации — 300-500 знаков.

Ключевые слова — набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов — 5-7, количество слов внутри ключевой фразы — не более 3.

Основной текст статьи излагается в определенной последовательности его частей. Можно выделить два вида внутренней организации текста научной статьи. Первый вид часто используется в российских научных журналах. Он включает в себя:

1. Введение,
2. Основную часть,
3. Выводы.

В зарубежных научных журналах, особенно в англоязычных, в статье требуют четко выделять следующие составные части:

i. Введение (Introduction),

ii. Материалы и методы (Materials and Methods),
iii. Результаты (Results),
iv. Обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions).

Приведенные части в зарубежных научных журналах требуют выделять соответствующими подзаголовками.

Оба вида структур научной статьи схожи по основной конструкции и включают три основных блока: введение, основная часть, выводы.

Введение (Introduction) Во введении автор знакомит с предметом, задачами и проведенными этапами исследования. Введение предназначено для того, чтобы позволить читателю понять гипотезу автора и средства ее проверки.

В научной статье должно излагаться личное авторское исследование. При этом важно показать, что автор знает об исследованиях, которые выполнены другими учеными и как вновь полученные результаты вписываются в имеющиеся знания. Поэтому во введении необходимо отразить результаты предшествующих работ ученых, что им удалось, что требует дальнейшего изучения.

Любое научное изыскание опирается на предыдущие открытия ученых, поэтому обязательно ссылаться на те источники, из которых берется информация. Только при наличии таких ссылок статья становится пригодной для освещения проблематики исследования.

Во введении необходимо также описать методы исследования, процедуры, оборудование, параметры измерения, и т.д., чтобы можно было оценить и/или воспроизвести исследование.

Основная часть статьи Научная статья должна отображать не только выбранный инструментарий и полученные результаты, но и процесс самого исследования или последовательность рассуждений, в результате которых получены теоретические выводы.

Проводимые исследования предоставляются в наглядной форме, не только экспериментальные, но и теоретические. Это могут быть таблицы, схемы, графические модели, графики, диаграммы и т.п. При их оформлении необходимо следовать положениям ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001, которые рекомендуется применять по аналогии в частях, посвященных регламентируемым вопросам.

Выводы (Результаты; Results) В данной части собираются тезисы основных достижений проведенного исследования. Они могут быть представлены как в письменной форме, так и в виде таблиц, графиков, чисел и статистических показателей, характеризующих основные выявленные закономерности.

Во многих статьях в разделе Выводы авторы приводят интерпретацию полученных результатов в соответствии с поставленными задачами исследования. В англоязычных журналах эти данные выделяются в раздел ***Обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions)***. В этой части статьи авторы излагают значение их работы прежде всего с субъективной точки зрения. Они могут интерпретировать полученные результаты на основе объединения своего опыта, базовых знаний и научного потенциала, приводя несколько возможных объяснений.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте статьи другом документе,

необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографический список имеет самостоятельное значение в качестве библиографического пособия.

6.2.5. Текст выступления (научного доклада)

Учащиеся должны знать особенности построения текста научного доклада, а также его представления в виде публичного выступления.

Научный доклад — сообщение на определенную тему. В нем обязательно наличие новых фактов или их оригинальная интерпретация, позиции и точки зрения автора. Структура доклада такая же, как и у научной статьи: введение, основная часть, заключение. Однако для устного доклада характерно использование определенных языковых средств, обеспечивающих связность текста (*Вашему вниманию представляется; как вы знаете; безусловно; мы думаем, аудитория согласится с нами; проиллюстрируем; рассмотрим; во-первых, во-вторых, в-третьих; примерами такого способа; таким образом* и многие другие).

Таким образом, учащиеся должны уметь представлять один и тот же текст в виде научной статьи и в виде устного доклада.

Необходимо соблюдать утвержденный регламент: обычно доклад до 10 минут, обсуждение (вопросы) после доклада 5 минут.

Немаловажна наглядность представления материала. Возможны разные варианты, но в последнее время используется презентация, подготовленная в PowerPoint. Есть свои требования к оформлению презентации, которые учащиеся также должны знать. Возможно использование принятого в институте шаблона презентации.

Для устного доклада важны визуальный контакт с аудиторией, манера держаться, звучание голоса (дикция, темп речи, окраска голоса, тон), мимика, жесты.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу – 20 мм, слева – 20 мм, справа – 10 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики:

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2
Объем и качество выполнения индивидуального задания на практику	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Объем и качество описания выполненных работ при прохождении практики	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Наличие обязательных приложений, соблюдение	соответствует /частично соответствует / не соответствует

предъявляемых к ним требований	
Оформление отчета о прохождении практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок; - наличие необходимых подписей в отчетных документах
Соблюдение сроков представления отчета о прохождении практики	соответствует / не соответствует

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты обучения по практике	**Критерии оценивания результатов обучения**			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
1	2	3	4	5
Сформированность компетенций, умений и навыков, указанных в Таблице 2	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	**Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики**
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	**Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики**	**Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)**
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	**Наименование ПО**	**Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)**
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Приложение 1
к рабочей программе научно-исследовательской практики – научно-исследовательской работы

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

_____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, группа	
Форма обучения	
Код и наименование направления подготовки	
Наименование кафедры	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

_____

_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от Института Пушкина

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2
к рабочей программе научно-исследовательской практики – научно-исследовательской работы

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления подготовки
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель практики от профильной организации_____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Приложение 3
к рабочей программе научно-исследовательской практики – научно-исследовательской работы

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра_____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ПРАКТИКИ
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления
подготовки_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(отметка, подпись руководителя)

Место прохождения практики_____

г. Москва